

अनुसूची-४

सेवा करारको लागि आवेदन फारम
(दफा ६(२)सँग सम्बन्धित)

फोटो

१) वैयक्तिक कविवरण

नाम थर: (देवनागरीकमा)

लिङ्ग:

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं.

जारी जिल्ला:

जारी मिति:

स्थायी ठेगाना (क) जिल्ला

(ख) न.पा. / गा. पा. (ग) वडा नं

घ) टोल: (ङ) घर नं.

फोन नं./मोबाइल

ईमेल:

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति: वि.सं.

ई.सं.

हालको उमेर: वर्ष

महिना

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र स	शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति प्रतिशत
१.					
२.					
३.					
४.					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउने छु । उम्मेदारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मनजुर छु साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्न छु ।

उम्मेदारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:

दायाँ	दायाँ

मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:

दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/ अस्वीकृत गर्नेको

नाम:

दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:

मिति: